

泉州市丰泽区教师进修学校文件

泉丰教进〔2026〕252号

关于丰泽区“十四五”中小学骨干教师 培养对象培训结业考核的通知

区各学校：

根据《丰泽区“十四五”中小学骨干教师培养工程实施方案》（泉丰教〔2024〕218号）文件有关要求，现拟根据《丰泽区“十四五”中小学骨干教师培养工程实施方案》（以下简称《方案》）要求对丰泽区“十四五”中小学、幼儿园骨干教师培训对象进行培训结业考核，请各培养对象按《方案》要求完成相关任务。相关要求如下：

一、培训结业考核对象

丰泽区“十四五”中小学、幼儿园骨干教师培养对象

二、培训结业考核材料要求

材料项目	提交要求
个人专业发展规划及研修计划	经学校认证盖章（首页）后扫描成 pdf 文件提交平台，纸质版装袋提交。
首次集中培训总结及结业证明材料	总结须经学校认证盖章（首页）后扫描成 pdf 文件提交平台，结业证明直接提交平台；纸质版装袋提交。
校级（及以上）公开课或者汇报课材料 (1、活动文件，2、证明、评价表，3、课件、教学设计及其他教学资源，4、听课人员签到表,5、汇报课研讨评议表。)	评价表、研讨评议表按要求盖章后扫描成 pdf 文件提交平台，证明及其他教学资源直接提交平台；纸质版装袋提交。（文件名+按顺序）

材料项目	提交要求
论文材料	论文汇编或者刊物封面、封二及本人论文所在页经学校认证盖章后扫描成 pdf 文件提交平台，纸质版装袋提交。
课题材料 (1、开题报告，2、课题立项文件复印件，3、结题报告或阶段性报告、结题证书等复印件。)	仅上交一份符合要求的课题材料即可，各材料（首页）经学校认证盖章后扫描成 pdf 文件提交平台，纸质版装袋提交。（文件名+按顺序）
读书笔记：提交笔记本（字数 1 万字）	首页学校认证盖章后装袋提交。
指导新老教师材料 (1、指导新教师协议书，2、指导新教师的工作总结，3、	各项材料经学校认证盖章后扫描成 pdf 文件提交平台（听课笔记不必提交平台），纸质版装袋提交。（文件名+按顺序）

材料项目	提交要求
被指导新教师的业务提高总结，4、相关获奖证书复印件，5、指导教师听课笔记。）	
听课记录（120篇）	学校认证盖章后纸质版装袋提交。
外出培训总结及结业证明材料	总结须学校认证盖章后扫描成 pdf 文件提交平台，结业证明直接提交平台；纸质版装袋提交。
《丰泽区"十四五"中小学、幼儿园骨干教师培养对象结业考核登记表》	学校签意见盖章后扫描成 pdf 文件提交平台，纸质版装袋提交。
培训总结	学校认证盖章后扫描成 pdf 文件提交平台，纸质版装袋提交。

注意：

1. 以上相关材料模板可上继续教育管理平台班级管理附件处下载；
2. 以上扫描件应确保清晰并于 2026 年 11 月 1 日前按要求提交区教师继续教育平台。
3. 上交材料要按照材料顺序并标明文件名，文件格式：标题（黑体 三号居中）、作者（楷体 四号居中）、正文（宋体 四号），行间距 25 磅。
4. 纸质材料按封面顺序要求归类整理装入档案袋后由学校统一指定人员同时汇交至丰泽区教师进修学校 6 楼培训处。（根据群里通知时间上交）

三、培训结业考核办法

（一）培训对象所在学校应指定专人负责协助区教师进修学校做好此项考核工作。

（二）各校应通知各培养对象按照《方案》及上述相关要求对培养对象提交材料进行初步审核，确保材料真实性后按要求加盖公章；并根据其培训期间在校各方面表现在《丰泽区“十四五”中小学、幼儿园骨干教师培养对象结业考核登记表》中进行鉴定并加盖学校公章。

（三）区教师进修学校将根据《方案》要求对培养对象培训期间的各项相关表现、所提交材料并结合学校鉴定意见进行综合考核，考核合格者将获得“丰泽区‘十四五’”中小学、幼儿园骨干教师培养对象培训结业证书”。

（四）本次考核采取线上线下材料综合认证考核，请大家务必按照《方案》要求完成各项任务并提交相关材料，确保考核顺利进行。

四、其他事宜

（一）培养对象所在学校若有变动，烦请相关学校将此通知转至培养对象本人，根据需要协助做好相关考核工作。

（二）项目联系人：区教师进修学校培训处

阮老师 13506026063。

附件：

1. 关于公布丰泽区“十四五”中小学骨干教师培养对象的通知

2. 丰泽区“十四五”中小学骨干教师培养对象培训结业考核
登记表

泉州市丰泽区教师进修学校

2026 年 9 月 16 日